

Приложение №1
к Политике обработки персональных данных
в ООО «Связьсервис»

Цели обработки ПДн, перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которые обрабатываются

№	Цели обработки ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
1.	Выполнение задач и функций ООО «Связьсервис» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ООО «Связьсервис» и иными нормативными правовыми актами, иными внутренними нормативными актами ООО «Связьсервис»;	фамилия, имя, отчество, предыдущая фамилия, имя отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; пол; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность; данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие ученой степени; сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений;	Работники ООО «Связьсервис»;	Смешанная (с использованием и без использования средств автоматизации). Включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	В течение срока действия трудового договора. После увольнения – 75 лет для лицевых счетов и ведомостей начисления зарплаты (Приказ Росархива №236). Для иных документов – 5 лет (если нет особых условий) или до достижения целей обработки.

		сведения о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; документы, подтверждающие полномочия участников процедур корпоративного управления; финансовая информация (сведения о доходах и расходах, сведения о неисполненных обязательствах); номер банковского счета; сведения о семейном положении; сведения об образовании; подпись; контактный номер телефона; уникальный идентификатор (ID); адрес электронной почты; сведения о судимости; иные ПДн, необходимые для реализации процедур корпоративного управления.			
2.	Исполнение требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе: - привлечение и организация отбора кандидатов на замещение вакантных должностей; - формирование кадрового резерва, выплата работникам	фамилия, имя, отчество, предыдущая фамилия, имя, отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; сведения о наличии водительских прав;	Кандидаты на вакантные должности; Работники; Бывшие работники; Родственники работников;	Смешанная. Обработка включает все операции, указанные в способе №1. Особо регламентирована передача данных в ФНС, СФР, военкоматы."	Личные дела уволенных – 75 лет (Приказ Росархива №236). Трудовые договоры, приказы о приеме/увольнении – 50 лет (до 2003 года – 75). Личные карточки (Т-2) – 75 лет. СНИЛС, ИНН – до утраты надобности, но в составе личного дела – 75 лет. Документы по охране труда – 45 лет. Ведомости по зарплате

	ООО «Связьсервис» заработной платы, компенсаций, премий; - осуществление налоговых и пенсионных отчислений; - организация воинского учета; оформление справок; - расчетов с подотчетными лицами; предоставление работникам ООО «Связьсервис» отпусков и направление их в командировки, бронирование номеров в гостинице направляемым в командировку работникам); - предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций; - проведение различного рода исследований и опросов персонала, иных мероприятий, направленных в том числе на оценку уровня	данные, содержащиеся в военном билете (удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу), категория годности к военной службе; данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие ученой степени; сведения о наличии права на льготы, о государственных и ведомственных наградах; сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений; сведения о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; данные о семейном положении; данные о членах семьи; контактные номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);			– 5 лет (если нет лицевых счетов). При отзыве согласия – уничтожение в течение 30 дней.
--	---	--	--	--	--

	удовлетворенности и вовлеченности, а также внешнего восприятия работодателя и его практик; - развитие персонала (организация и проведение образовательных программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки; проведение любых иных форм обучения, направленных на развитие персонала).	данные полиса обязательного медицинского страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования; информацию об уровне доходов, о размерах заработной платы, авансовых платежах и других выплатах; номер банковского счета; номер банковской карты; адрес электронной почты (e-mail); логин; табельный номер; данные свидетельства о смерти; фото и видеоизображение; сведения о состоянии здоровья.			
3.	Обеспечение безопасной деятельности, в том числе организация внутриобъектового и пропускного режима.	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии;	Работники; ООО «Связьсервис»; Третьи лица (контрагенты); Посетители.	Смешанная, часто с использованием автоматизированных систем контроля доступа (СКУД).	В течение срока действия пропуска или договора. Журналы учета посетителей хранятся не менее 1 года (согласно типовым срокам для документов по адм.-хоз. вопросам). При увольнении или завершении визита – уничтожение по достижении цели.

		сведения о месте работы (включая сведения о предыдущих местах работы); табельный номер; номер мобильного (рабочего) телефонов; адрес электронной почты. данные документа, удостоверяющего личность; контактные данные лица, к которому пришел посетитель.			
4.	Оказание услуг связи. ¹	фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); адрес оказания услуги (адрес установки окончного оборудования); сведения, содержащиеся в ЕСИА и полученные клиентом при использовании инфраструктуры	Абоненты - физические лица и их представители, в том числе потенциальные абоненты; Пользователи окончного оборудования абонентов - юридических лиц; Представители абонентов - юридических лиц;	Смешанная с активным использованием автоматизированных биллинговых систем	5 лет – срок хранения биллинговой информации о соединениях и трафике (для операторов связи – обязательно). 3 года – срок исковой давности по договорам. Лицевые счета хранятся 5 лет (с момента закрытия). Архивные копии – до 5 лет. После списания задолженности или закрытия договора – уничтожение

¹ Применительно к ПДн несовершеннолетних (не достигшим 18 лет), представителям (абонентам, физическим лицам).

		ЕСИА в приложениях ООО «Связьсервис» (если это предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании согласия на обработку ПДн, предоставленного через «Госуслуги»); информация об оказываемой услуге связи (в том числе информация о договоре об оказании услуг связи, информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг связи); сведения баз данных систем расчета за оказанные услуги связи, в том числе о соединениях, трафике и платежах абонента; информация о номере банковской карты, банковского счета; номер лицевого счета; адрес электронной почты; абонентский номер; уникальный псевдоним (никнейм); cookie файлы; идентификатор в информационных системах.			
5.	Предоставление продуктов, услуг и сервисов ¹ .	фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;	Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Абоненты - физические лица и их представители, в том числе потенциальные	Смешанная	В течение срока действия договора, а затем в течение 3 лет (исковой давности по обязательствам). При использовании cookies – до истечения срока действия файлов или отзыва согласия.

		страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер лицевого счета; адрес оказания услуги (адрес установки окончательного оборудования); информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); абонентский номер; адрес электронной почты; информация о номере банковской карты и банковского счета); сведения, содержащиеся в ЕСИА и полученные клиентом при использовании инфраструктуры ЕСИА в приложениях ООО «Связьсервис» (если это предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании согласия на обработку ПДн, предоставленного через «Госуслуги»); уникальный идентификатор (ID); уникальный псевдоним (никнейм); cookie файлы.	абоненты; Пользователи оконечного оборудования абонентов - юридических лиц; Представители абонентов - юридических лиц; Контрагенты; Представители контрагентов.		
6.	Оказание сервисной, клиентской и технической поддержки (включая абонентское и справочно-информационное	фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); данные документа, удостоверяющего личность;	Работники; Контрагенты; Абоненты - физические лиц; Пользователи оконечного оборудования	Смешанная	В течение срока действия договора и 3 года после его расторжения (для архивов обращений). Аудиозаписи разговоров (если

	обслуживание), в том числе и развитие продуктов, услуг и сервисов, включая процессы разработки, модернизации и улучшения.	адрес предоставления продукта, услуги, сервиса; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание; номер лицевого счета; информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); финансовая информация (сведения о балансе лицевого счета; сведения о расходах, сведения о неисполненных обязательствах по договорам; сведения об остатке денежных средств на счете; информация о номере банковской карты, банковского счета); абонентский номер; адрес электронной почты; аватар; логин; уникальный идентификатор (ID); уникальный псевдоним (никнейм); cookie файлы.	абонентов - юридических лиц; Представители абонентов - юридических лиц; Пользователи продуктов, услуг и сервисов.		ведутся) хранятся не менее 1 года, если иное не предусмотрено отраслевыми нормами
7.	Взаимодействие с контрагентами и партнерами при ведении закупочной деятельности и (или)	фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания);	Работники; Контрагенты, в том числе потенциальные;	Смешанная	В течение срока действия договора и 5 лет (срок хранения договорной документации по

	договорной работы (включая преддоговорную работу), при исполнении договоров и соглашений ¹ .	адрес фактического проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (в том числе копии документа); финансовая информация (сведения о доходах и расходах, сведения о неисполненных обязательствах (в том числе кредитных, информация о номере банковского счета); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности, сведения о профессии, сведения о месте работы, сведения о стаже работы); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; адрес электронной почты; номер мобильного и (или) рабочего телефонов; сведения о судимости.	Представители контрагентов.		Приказу Росархива №236). Для договоров, прошедших ревизию – 5 лет после ревизии.
8.	Исполнение договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также заключение договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться	фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство; пол; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные документа, удостоверяющего личность (в том числе копии документа, удостоверяющего личность);	Работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Абоненты — физические лица; Пользователи окончного оборудования абонентов - юридических лиц; Представители абонентов - юридических лиц;	Смешанная	3 года (срок исковой давности). Если договор является основанием для начисления зарплаты/командировок – 5 лет (по истечении отчетного года). При наличии архивирования – до 75 лет для особо ценных контрактов (Приказ Росархива).

	выгодоприобретателем или поручителем¹.	данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (в том числе копии документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации); данные документа, подтверждающего разрешение на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание (включая копии разрешения на работу, патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание); адрес регистрации; адрес места жительства; адрес оказания услуги (адрес установки окончного оборудования); информация об оказываемой услуге связи (в том числе информация о договоре об оказании услуг связи, информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг связи); финансовая информация абонента (сведения о балансе лицевого счета; сведения о расходах, сведения о неисполненных обязательствах по договорам об оказании услуг связи; сведения об остатке денежных средств на счете;	Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Физические лица, с которыми заключены договоры гражданско - правового характера.		
--	--	--	--	--	--

		информация о номере банковской карты, банковского счета); номер лицевого счета; адрес электронной почты; номер мобильного и (или) рабочего телефонов.			
9.	Осуществление досудебной и судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности ¹ .	фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); финансовая информация (сведения о балансе лицевого счета; сведения о расходах, сведения о неисполненных обязательствах по договорам, банковского счета); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); информация о предоставленном продукте, услуге, сервисе; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности, сведения о профессии; сведения о месте работы); информация, содержащаяся в сообщении субъекта ПДн и приложениях к нему; адрес электронной почты; абонентский номер;	Работники; Уволенные работники; Контрагенты, в том числе представители контрагентов; Иные физические лица.	Смешанная	До момента вступления в силу судебного акта и 3 года после исполнения решения суда (для материалов дела). Исполнительные документы – 5 лет.

		информация об используемом абонентском, клиентском (оконечном) оборудовании, устройстве; иная информация, содержащееся в материалах досудебной и судебной работы.			
10.	Формирование персонализированных и иных релевантных потребностям предложений продуктов, услуг и сервисов.	фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; адрес оказания услуги (адрес установки оконечного оборудования); номер лицевого счета; информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре, информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); абонентский номер; адрес электронной почты; уникальный псевдоним (никнейм); уникальный идентификатор (ID); cookie файлы; прочие ПДн, необходимые для достижения цели обработки ПДн, получаемые в рамках формирования, с учетом условий (правовых оснований) обработки ПДн.	Абоненты - физические лиц; Пользователи оконечного оборудования абонентов - юридических лиц; Представители абонентов - юридических лиц; Пользователи продуктов, услуг и сервисов.	Смешанная, автоматизированная (сегментация, таргетинг)	В течение срока действия договора (обработки). При отказе от получения предложений или отзыве согласия – 30 дней на уничтожение.
11.	Проведение рекламных и маркетинговых активностей и акций.	фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес электронной почты;	Абоненты - физические лица; Пользователи оконечного оборудования абонентов -	Смешанная, автоматизированная	До завершения акции. Для отчетности – 1 год. При отказе от рекламы – уничтожение в течение 30 дней.

		номер телефона; прочие ПДн, необходимые для достижения цели обработки ПДн, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки ПДн.	юридических лиц; Представители абонентов - юридических лиц; Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Иные физические лица.		
12.	Информационное взаимодействие с субъектом ПДн, в том числе в рамках рассмотрения обращений и (или) сообщений субъектов ПДн, обратившихся в ООО «Связьсервис» по различным вопросам (включая обработку обращений и (или) сообщений физических лиц, обратившихся по каналам обратной связи, поступивших по горячей линии ООО «Связьсервис») ¹ .	фамилия, имя, отчество; уникальный псевдоним (никнейм); дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес оказания услуги (адрес установки окончного оборудования); данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета; информация о предоставленном продукте, услуге, сервисе; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности, сведения о месте работы); информация, содержащаяся в сообщении субъекта ПДн и приложениях к нему; адрес электронной почты; контактный номер телефона.	Работники; Контрагенты, в том числе их представители; Абоненты - физические лица; Иные физические лица.	Смешанная	5 лет – для документов по рассмотрению обращений граждан (Перечень Росархива). В случае судебного разбирательства – до его завершения + 3 года.
13.	Проведение благотворительных акций и мероприятий (благотворительная и	год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания);	Благополучатели; Благотворители; Волонтеры; Работники.	Смешанная	В течение срока проведения акции. Отчетные документы – 5 лет. Фин. документы

	волонтерская деятельность).	адрес электронной почты; номер телефона; адрес регистрации и фактического нахождения (благополучателя, благотворителя); номер счета; иные ПДн, необходимые для достижения цели обработки ПДн, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учетом условий (правовых оснований) обработки ПДн.			по перечислениям – 5 лет.
14.	Организация участия в проектах и мероприятиях, проводимых ООО «Связьсервис» и иными третьими лицами, не связанных с предоставлением продуктов, услуг и сервисов.	фамилия, имя, отчество; уникальный псевдоним (никнейм), предпочтительное обращение; фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности, сведения о месте работы); сведения об образовании; адрес электронной почты; абонентский номер; фотоизображение (видеоизображение); cookie файлы.	Работники; Представители участников проектов и мероприятий; Представители организаторов проектов и мероприятий.	Смешанная	В течение проведения мероприятия. Списки участников – 1 год. Фото/видео с мероприятий – до завершения проекта или 1 год.
15.	Организация прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики.	фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес фактического проживания или иной контактный адрес; номер контактного телефона; сведения об образовательном учреждении.	Лица, проходящие производственную практику.	Смешанная	В течение срока действия договора о практике (обычно 3–6 мес.). Отчетные документы по практике – 3 года.